

**Директору** \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

## **Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года рождения, прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (итоговое собеседование) \_\_\_\_\_  
(дата итогового собеседования)

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий по причине

(указать причины проведения итогового собеседования в дистанционном режиме)

<b>Дополнительная информация по организации и проведению итогового собеседования</b>	
Необходимость организации условий и (или) специальных условий при проведении итогового собеседования (при наличии ЦПМПК и/или справки об инвалидности)	Да/нет (нужное подчеркнуть)
Увеличение продолжительности итогового собеседования (на 30 минут)	Да/нет (нужное подчеркнуть)
Организация перерывов для медико-профилактических процедур, приема пищи	Да/нет (нужное подчеркнуть)
Организация условий для подогрева и приема пищи	Да/нет (нужное подчеркнуть)
<b>Информация о наличии технического оборудования для проведения итогового собеседования</b>	
Компьютер с подключением к сети Интернет, оснащенный встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном	Да/нет (нужное подчеркнуть)
Оборудование для обеспечения аудиозаписи процедуры проведения итогового собеседования	Да/нет (нужное подчеркнуть)
Оборудование для обеспечения видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования	Да/нет (нужное подчеркнуть)

Наличие и работоспособность вышеуказанного технического оборудования для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий подтверждаю. С порядком проведения и передачи материалов итогового собеседования ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С заявлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)