



МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

Частное учреждение
образовательная организация

117208 Россия, г. Москва, Сумской проезд, д. 5А
тел. (495) 312-4408, факс (495) 311-7567
info@schooloftomorrow.ru
www.schooloftomorrow.ru
ОГРН 1027739681860
ИНН/КПП 7737016083/772601001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

секретарь педагогического совета

Зацепина М.И.

Протокол №1 от 31 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

директор МШЗД

Столярчук Л.В.

Приказ №92-1 от 31 августа 2018 год



Положение о заочной форме обучения в частном учреждении образовательной организации Международной школе завтрашнего дня

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной ст. 17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», в частном учреждении образовательной организации Международной школе завтрашнего дня (далее – Школа) с целью предоставления гражданам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.2. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Освоение образовательных программ в указанной форме реализуется индивидуально либо в небольших группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.5. Обучение в заочной форме в Школе осуществляется лишь в сочетании с обучением в форме семейного образования либо в форме самообразования.
- 1.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном по заявлению родителей и решению Педсовета.

- 1.7. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.8. Обучающиеся, проживающие на территории г. Москвы, при желании могут перейти на очную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, что ими выполнен учебный план за предшествующий период.
- 1.9. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями законными представителями несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме договор об образовании.
- 1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими законами и иными правовыми актами РФ и г. Москвы, органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда.

2. Организация деятельности

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, и утверждается решением Педагогического совета.
- 2.2. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 2.3. Обучение в Школе ведется по программам общего образования на русском языке, а по программам дополнительного образования – на русском и английском языках.
- 2.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 2.5. Школа в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами определяющих ее статус образовательных программ.
- 2.6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные (групповые) занятия, самостоятельная работа обучающихся и текущая (промежуточная) аттестация (зачеты). Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения аттестации определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 2.7. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

- 2.8. Нормативный срок освоения по заочной форме обучения начального общего образования – 4 года, основного общего – 5 лет, среднего общего – 3 года.
- 2.9. При сроке обучения на третьей ступени в 2 года необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.
- 2.10. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены.
- 2.11. Продолжительность учебного года составляет для 1, 9 классов – 33 недели, для 2-8,10-11 составляет 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних не менее 10 недель.
- 2.12. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

3. Порядок приема обучающихся

- 3.1. Для получения начального общего и основного общего образования принимаются граждане, не имеющие таковых.
- 3.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.
- 3.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:
- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поданного через онлайн заявку;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - копии пенсионного страхового свидетельства;
 - копии паспорта ребенка (от 14 лет);
 - документа подтверждающего регистрацию по месту жительства в г. Москве (выписка из домовой книги) для получения бюджетной субсидии на возмещение затрат на обучение (при наличии);
 - удостоверения личности родителя/законного представителя;
 - табеля успеваемости за текущий учебный год (для поступающих во 2-11 кл.);
 - аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 кл.);
 - личного дело ученика (для поступающих во 2-11 кл.);
 - результатов успешного прохождения вступительного тестирования.
- 3.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора Школы создается комис

сия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

- 3.5. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 4.2. Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной, а при обучении по программе «Школа завтрашнего дня» - стобалльной системе.
- 4.3. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании текущих оценок, полученных обучающимся за зачеты.
- 4.4. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. При переходе обучающихся из других образовательных организаций могут учитываться оценки, подтвержденные документом соответствующей организации.
- 4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 4.8. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в очной форме, если они проживают в г. Москве, либо отчисляются из Школы.

4.11. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах (в том числе онлайн-формах): тестирование, письменная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, презентация учебного проекта или учебного исследования, результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития, собеседование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные) и других по выбору Школы.

5. Итоговая (государственная) аттестация выпускников

5.1. Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Для обучающихся ведутся отдельный журнал соответствующего образца и личные дела.

6.2. Оформление журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество занятий в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса (уровня).

6.4. В рабочих программах по учебным предметам в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

7. Оплата за обучение

7.1. Размер, сроки и порядок оплаты за обучение определяются договором об обучении.

7.2. Школа не взимает плату за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, других субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.3. Школа не взимает плату за промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.